



## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 9 ГОРОДА ТОРЕЗА»**

### **ПРИКАЗ**

**25.03.2020 г.**

**№ 94**

#### **О режиме работы МОУ в период повышенной готовности**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.03.2020 № 530 «О режиме работы учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в период повышенной готовности на территории Донецкой Народной Республики», письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.03.2020 г. № 923/18.1-27 «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях общего и дополнительного образования детей в период режима повышенной готовности», приказа отдела образования администрации города Тореза от 23.03.2020 № 157 «О режиме работы муниципальных образовательных организаций в период повышенной готовности на территории Донецкой Народной Республики», в связи с угрозой распространения в Донецкой Народной Республике новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить режим работы педагогов в период повышенной готовности в пределах установленного объема учебной нагрузки с учетом расписания учебных занятий ( в том числе дистанционно).
  2. Установить режим рабочего времени учебно-вспомогательного и технического персонала в пределах времени и графика, установленного согласно занимаемой должности.
  3. Утвердить индивидуальные графики работы педагогических работников (в том числе дистанционно) (Приложения 1-22) в период оказания образовательных услуг с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Сотрудникам работать согласно графикам с 30.03.2020 до особого распоряжения.
2. Заместителю директора по УВР Колесник В.Д.:
- 2.1. Руководствоваться при оформлении документов на выплату заработной платы приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.03.2020 № 517 «Об упорядочении оплаты труда работников учреждений сферы образования и науки Донецкой Народной Республики в период действия режима повышенной готовности на территории Донецкой Народной Республики в связи с угрозой распространения в Донецкой Народной Республике новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV»;
  - 2.2. Обеспечить контроль за организацией образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - 2.3. Проводить мониторинг работы по реализации образовательного процесса (с 30.03.2020 г. до особого распоряжения).

3. Заместителю директора по ВР Полищук С.А.:

- 3.1. Контролировать подбор материала по профилактике новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV для размещения на сайте школы;
- 3.2. Обеспечить контроль за организацией воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 3.3. Проводить мониторинг работы по реализации воспитательного процесса (с 30.03.2020 г. до особого распоряжения).

4. Администратору сайта Городко Ю.В. разместить на официальном сайте школы материалы по профилактике новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV; организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Отменить служебные командировки работников.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- 6.1. Провести инструктажи по безопасности жизнедеятельности, профилактическую работу на санитарно-просветительскую тематику с использованием дистанционных образовательных технологий (профилактика инфекционных заболеваний, мытье рук, пребывание на улице, нахождение в общественных местах с большим скоплением людей и т.п.) с записью в классном журнале с пометкой «Проведено с использованием ДОТ» и журнале регистрации инструктажей по классу, журнале регистрации инструктажей с родителями учащихся (до 01.04.2020);
- 6.2. Вести учет информации о состоянии здоровья учащихся (ежедневно);
- 6.3. Составлять списки учащихся, которые прибыли в Донецкую Народную Республику (постоянно);
- 6.4. Проводить сбор информации об учащихся, которые в настоящее время находятся за пределами территории Республики, их местонахождении и планируемых сроках возвращения, с дальнейшим предоставлением информации директору школы (постоянно);
- 6.5. Осуществлять взаимосвязь с учащимися и родителями (законными представителями) по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, оказывать помощь в обеспечении их материалами и заданиями для самостоятельного изучения программного материала по соответствующим учебным дисциплинам;
- 6.6. Оповещать учащихся и их родителей о результатах учебной деятельности школьников;
- 6.7. Информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о введении масочного режима при посещении школы для получения индивидуальных консультаций и осуществления обратной связи с педагогами школы;

7. Педагогу-организатору Карпенко Н.Н.:

- 7.1. Отменить проведение запланированных массовых мероприятий, а также участие школьников и сотрудников в выездных мероприятиях;
- 7.2. Собрать и подготовить материалы воспитательных мероприятий, приуроченных к празднованию Года Великой Победы;
- 7.3. Обеспечить заочную форму участия в мероприятиях, приуроченных к празднованию Года Великой Победы.

8. Педагогическим работникам:

- 8.1 обеспечить освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программ дополнительного образования детей в период режима повышенной готовности;
- 8.2 организовать работу по выполнению в полном объеме основных образовательных программ и/или реализацию дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с инструктивно-методическими материалами, разработанными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (приложение к письму от 24.03.2020 № 92/18.1-27).

9. Воспитателю группы продленного дня Береговой И.С.:
- 9.1. Собрать материал по профилактике новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV для размещения на сайте школы;
  - 9.2. Предоставить материалы по проведению воспитательных мероприятий, приуроченных к 75-летию Великой Победы.
10. Руководителям ШПНМК Лупинос А.Л., Удод Е.А., Пономаревой С. В., Шабардиной Е.В.:
- 10.1. Оказывать организационное, научно-методическое, информационное сопровождение образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
  - 10.2. Систематически размещать на сайте методические рекомендации и информационно-образовательные материалы к проведению уроков, занятий и т.п.
11. Заведующему библиотекой Толстолык Т.А. создать и разместить на сайте в разделе «Дистанционное обучение» банк электронных образовательных ресурсов (электронной библиотеки, учебной, справочной, методической, художественной и детской литературы; электронные банки учебных программ, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов и др.)
12. Практическому психологу Нестеренко П.В.:
- 12.1. Организовать коррекционно-развивающие занятия с детьми, которые обучаются по индивидуальному учебному плану с использованием дистанционного обучения (Мирошниченко В., Кондаков Г.) и индивидуальных консультаций (Лученков Я.) согласно предоставленному индивидуальному графику работы;
  - 12.2. Оформлять записи в Журнале оперативного контроля по сбору информации о состоянии здоровья учащихся (ежедневно).
13. Завхозу школы Людвенко М.А. провести разъяснительную работу с дежурными сторожами школы о запрете доступа посторонних лиц в учреждение, а также обязательного наличия маски у учащихся, родителей, посещающих учителей для индивидуальных консультаций.
14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Т.Г. Шульга

В.Д. Колесник

С.А. Полищук

А.Л.Лупинос

Я.Р. Гончарук

И.С.Береговая

Н.Н. Карпенко

Е.В. Шабардина

Н.А. Боженова

В.В.Шабардин

А.Л.Горнак

П.В.Нестеренко

Е.А. Удод

В.П. Радионов

Ю.В.Городко

Л.В. Бойко

С.В.Пonomарева

Э.В. Водолазская

И.В.Береговая

Т.А. Толстолык

Л.В. Константинова

Н.В. Худолий

Л.Г.Васькова

М.А.Людвенко

И.А.Воронецкая

Н.И.Колесниченко

Л.С.Захарченко

Г.В.Радионова

С.С.Субботина

О.Н.Ткачук

И.Д.Тертышник

Ю.А.Фадеева

Н.Л.Майская

Н.А.Иващенко

Н.Н.Мошенская

Д.Р.Гилязов

Т.П.Фесенко

В.В.Глотова

