



Утверждаю
Директор МОУ «ШКОЛА №9 Г.ТОРЕЗА»
Т.Г.Шульга *Т.Г.Шульга*
Принято решением
Педагогического совета школы
30.08.2017г. Протокол №10

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В 1 КЛАСС И ФОРМИРОВАНИИ 1-го КЛАССА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №9 ГОРОДА ТОРЕЗА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21 июля 2015 года № 333 «Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования».

1.2. Цель Положения: обеспечение нормативно-правовых и организационных условий процедуры приема детей в первый класс и формирования первого класса.

2. Прием в 1-й класс и формирование классов

2.1. Приём несовершеннолетних граждан в 1 класс общеобразовательной организации осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам общего образования и свидетельства государственной аккредитации, устава.

2.2. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний.

2.3. При приеме граждан в МОУ «ШКОЛА №9 Г.ТОРЕЗА» для обучения по основным общеобразовательным программам преимущественно имеют граждане, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

При личном обращении в МОУ «ШКОЛА №9 Г.ТОРЕЗА» родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.4. Прием граждан в МОУ «ШКОЛА №9 Г.ТОРЕЗА» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

2.5. МОУ «ШКОЛА №9 Г.ТОРЕЗА» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в МОУ «ШКОЛА №9 Г.ТОРЕЗА» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ «ШКОЛА №9 Г.ТОРЕЗА» в сети «Интернет».

2.7. Для приема в МОУ «ШКОЛА №9 Г.ТОРЕЗА»:

- родители (законные представители) ребенка, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории;
- родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Донецкой Народной Республике.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «ШКОЛА №9 Г.ТОРЕЗА» Тореза на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. Прием документов осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.12.. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается до 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.13. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с первого июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в 1 класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.15. Гражданам, не проживающим на территории МОУ «ШКОЛА №9 Г.ТОРЕЗА», может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3. Работа с родителями (законными представителями)

3.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МОУ «ШКОЛА №9 Г.ТОРЕЗА», распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МОУ «ШКОЛА №9 Г.ТОРЕЗА» указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном школы.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс МОУ «ШКОЛА №9 Г.ТОРЕЗА» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МОУ «ШКОЛА №9 Г.ТОРЕЗА» в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 1 августа информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том, числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, классным руководителем заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Контроль выполнения настоящего Положения

4.1. Общее руководство приёма детей и формирование первого класса осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Контроль процедуры приёма детей в первый класс и формирования 1 класса осуществляют директор МОУ «ШКОЛА №9 Г.ТОРЕЗА».